



Znak sprawy: 33/4/2018/ŻK

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Przedmiot zamówienia:

Organizacja Gali i zapewnienie usług cateringowych oraz sali konferencyjnej na potrzeby zorganizowania gali wręczenia Certyfikatów Polskiej Organizacji Turystycznej w dniu 26 listopada 2018r. w Warszawie.

Warszawa, 11.10.2018 r.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;

Polska Organizacja Turystyczna

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

- 1) Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
- 2) Fax: +48 22 536 70 04
- 3) Strona internetowa: www.pot.gov.pl
- 4) E-mail: pot@pot.gov.pl
- 5) Kontakt z Zamawiającym: Anna Zbrożek – tel. (22) 536 70 25

2. Tryb udzielenia zamówienia;

- 1) Postępowanie jest prowadzone na podstawie regulaminów wewnętrznych Polskiej Organizacji Turystycznej, zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym dokumencie.
- 2) Zamawiający informuje Wykonawców, że postępowanie prowadzone jest w trybie otwartego konkursu ofert, tj. każdy z Wykonawców może złożyć w postępowaniu ofertę. Ponadto:
 - a. do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.);
 - b. zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;
 - c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - zmiany terminów wyznaczonych w Ogłoszeniu,
 - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
 - d. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w pkt c. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **organizacja Gali i zapewnienie usług cateringowych oraz sali konferencyjnej na potrzeby zorganizowania gali wręczenia Certyfikatów Polskiej Organizacji Turystycznej w dniu 26 listopada 2018r. w Warszawie.**

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

4. Termin realizacji zamówienia.

26 listopada 2018 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty, które:

- 1) Są uprawnione do wykonywania określonej działalności.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny.
- 3) Złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert. Oferta powinna zostać złożona na Formularzu ofertowym (wzór w Załączniku nr 2). Do oferty należy załączyć podpisane Oświadczenie na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór w Załączniku nr 3).

- 4) Wykonawca podaje cenę ofertową jako wartość brutto w PLN z należnym podatkiem VAT, a w przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena ofertowa stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Podana cena musi zawierać wszelkie koszty rozliczania umowy zlecenia, w tym koszty Zamawiającego ponoszone na rzecz ZUS.
- 5) Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.

6. Termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć najpóźniej w terminie do dnia **18.10.2018 r. do godz. 11.00**. Oferty, które dotrą do Zamawiającego po tym terminie nie będą uwzględnione. Dopuszczalne jest złożenie oferty w formie pisemnej na adres Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa lub w formie elektronicznej na adres email: zaneta.kot@pot.gov.pl
- 2) Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 3) Na ofertę Wykonawcy składa się wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 2) i Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 3).
- 4) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie lub uzupełnienie treści złożonej oferty. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie lub odpowie w niewystarczający sposób nie zostanie uwzględniona.

7. Kryteria wyboru oferty.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	80%
2.	Wyposażenie sal konferencyjnych	20%

Zamawiający przy dokonywaniu wszelkich obliczeń zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

I. W kryterium „cena oferty” ocenie podlega całkowita cena brutto oferty;

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C - liczba punktów oferty ocenianej
 C min. - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
 Co - cena oferty ocenianej

II. W kryterium „Wyposażenie sal konferencyjnych” – Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

$$T_{AI} = T_o / T_{max} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

T_{AI} – liczba punktów przyznanych za kryterium Wyposażenie sal konferencyjnych,

T_o – wartość obliczanej oferty w danym kryterium,

T_{max} – najwyższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert,

Nowoczesne możliwości oświetlenia sali	1-5 pkt.
Aranżacja sceny (mównica, nagłośnienie itp.)	1-5 pkt.
Menu	1-5 pkt.
Liczba deklarowanych miejsc parkingowych	1-5 pkt.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
- 2) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
- 3) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
- 5) W kryterium menu oceniana będzie forma wizerunkowa finger food oraz kreatywny dobór składników. W związku z tym do oferty załączyć należy zdjęcia finger food (co najmniej 3 szt.).

9. Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Formularz oferty.
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Istotne postanowienia umowy.

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Zapewnienie usług cateringowych oraz sal konferencyjnych dla Polskiej Organizacji Turystycznej na potrzeby zorganizowania uroczystej gali z okazji **rozstrzygnięcia konkursu na Najlepszy Produkt Turystyczny – Certyfikaty POT**, która odbędzie się 26 listopada w Warszawie około godziny 18:00 (godzina gali do potwierdzenia w późniejszym terminie. Dostępność Sali od wieczora dnia poprzedzającego Galę w celu montażu sprzętu.

I. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Obiekt renomowany, o standardzie 5 gwiazdek (w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie), w którym będą znajdować się sale konferencyjne oraz zaplecze gastronomiczne i cateringowe.
2. Obiekt dobrze skomunikowany z Dworcem Centralnym oraz portem lotniczym w Warszawie.
3. Ze względu na udział ważnych Gości zabezpieczenie minimum 50 miejsc parkingowych (w tym 20 bezpłatnych miejsc postojowych) - dla uczestników gali w dniu jej trwania. Obiekt hotelowy musi posiadać własny ogrodzony parking ze względów bezpieczeństwa ważnych Gości zaproszonych na Galę.
4. Obiekt udostępni powierzchnię do rozstawienia materiałów promocyjnych (ekrany, banery, rollupy, ścianki promocyjne) związanych z wydarzeniem w budynku oraz udzieli wsparcia w organizacji imprezy poprzez wyznaczenie opiekuna/koordynatora.

II. Wymagania dotyczące wynajmowanej sali konferencyjnej:

1. Sala konferencyjna minimum 260 m², dla ok.120 osób.
2. Organizacja sali w układzie bankietowym przy okrągłych stołach(maksymalnie 10 osobowych). Na stołach powinny znajdować się obrusy, a na krzesłach pokrowce (kolory do wyboru przez zamawiającego) z wykorzystaniem mównicy wraz z pełnym wyposażeniem pozwalającym na podłączenie sprzętu nagłośnieniowego.
3. Sala i pomieszczenia muszą być klimatyzowane.
4. Dostęp do bezpłatnego Internetu bezprzewodowego (wifi).
5. Zapewnienie dodatkowych dwóch osobnych sal o powierzchni co najmniej 45 m²znajdujących się na tym samym piętrze.
 - a. Obie sale muszą być klimatyzowane oraz mieć dostęp do Internetu;
 - b. Pomieszczenie pierwsze powinno być wyposażone w stoły kawowe oraz fotele dla 12 osób wraz z mini barem z napojami zimnymi (woda, soki, napoje gazowane) oraz gorącymi (kawa i herbata). W pomieszczeniu powinno być wydzielone miejsce do udzielania wywiadów;
 - c. Pomieszczenie drugie będzie pełniło funkcję zaplecza technicznego konferencji.

6. Obsługa techniczna na czas trwania gali.
7. Zapewnienie osobnego stołu w pobliżu mównicy na statuetki i odznaczenia.

III. Wymagania dotyczące cateringu:

- a. Przygotowanie powitalnego Welcome Drink dla 120 osób oraz finger food (min. 4 szt. na osobę) w foyer przed główną salą.
- b. Zapewnienie obsługi kelnerskiej;
- c. Przygotowanie dekoracji kwiatowych na wszystkich stołach oraz na bufetach;
- d. Organizacja kolacji dla grupy 120 osób - bufet szwedzki(min. 750 g na osobę). Bufet szwedzki powinien zawierać:
 - I. Przekąski (min. 4 tym 1 wegetariańska) w formie finger food;
 - II. sałatek (minimum 3, w tym 1 wegetariańska);
 - III. Dania gorącego mięsnego;
 - IV. Dania gorącego rybnego;
 - V. Dania gorącego wegetariańskiego;
 - VI. deserów (min. 2 rodzaje ciast i 3 rodzaje owoców);
 - VII. napojów zimnych: soków 100% (w tym: pomarańczowego, jabłkowego, grejpfrutowego); woda gazowana i niegazowana butelkowana;
 - VIII. napojów gorących: kawa oraz herbata.

Załącznik nr 2

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

OFERTA

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....
NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu: (**) Numer faksu: (**).....

e-mail

Odpowiadając na Ogłoszenie dotyczące konkursu ofert na **zapewnienie usług cateringowych oraz sali konferencyjnej na potrzeby zorganizowania gali wręczenia Certyfikatów Polskiej Organizacji Turystycznej w dniu 26 listopada 2018r. w Warszawie** zgodnie z wymogami zawartymi w Ogłoszeniu, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w dniu 26.11.2018r. za cenę ryczałtową¹:

CENA: zł brutto,

tj. słownie złotych brutto.

w tym:

wynagrodzenie za miesiąc za świadczenie usługi **wynosi: zł / (z VAT).**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Ogłoszeniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, a także akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Do niniejszej oferty załączamy następujące dokumenty:
 - oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu

.....

....., dn.

.....

(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

¹ W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia w niepełnym wymiarze godzin w danym miesiącu wynagrodzenie zostanie naliczone proporcjonalnie.

Załącznik nr 3

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa: _____

Adres siedziby: _____

oświadczam(y), że:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
3. znajduję (emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.

..... dn.

.....

(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4

Istotne postanowienia Umowy

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest organizacja Gali wręczenia Certyfikatów Polskiej Organizacji Turystycznej, w tym wynajem sal konferencyjnych oraz usługi cateringu.
2. Gala wręczenia Certyfikatów Polskiej Organizacji Turystycznej wymieniona w ust.1 niniejszego paragrafu, zostanie zrealizowana w zakresie zgodnym ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia r., stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy oraz postanowieniami umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca niniejszym podejmuje się organizacji Gali wręczenia Certyfikatów Polskiej Organizacji Turystycznej, w tym wynajmu sal konferencyjnych oraz usługi cateringu, w terminie wynikającym z SOPZ, w tym zapewnienia pełnej obsługi realizacyjnej wszystkich działań, wynikających z Przedmiotu umowy, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w SOPZ oraz ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie organizacji konferencji, cateringu, doświadczoną zawodowo kadrę oraz przygotowanie techniczne, jak również zaplecze organizacyjne, umożliwiające prawidłowe wykonanie Przedmiotu umowy, w tym w terminach określonych w umowie.
3. Wykonawca podejmuje się świadczenia usług na najwyższym, profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego oraz dołoży wszelkich starań do efektywnego i należytego zrealizowania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca przy wykonywaniu umowy będzie działać z należytą starannością w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, mając na uwadze przede wszystkim zabezpieczenie interesów Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie Przedmiotu umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę minimum zł brutto. Certyfikat ubezpieczeniowy powinien być przedłożony Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

§ 3

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - a) za niedotrzymanie terminu wykonania całości lub poszczególnych części Przedmiotu umowy, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy tj. terminów wskazanych w pkt 2 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego integralną część umowy - w wysokości 2% kwoty Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem lit. c);
 - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków, o których mowa w § 1 i § 2 ust. 1 umowy –w wysokości 5% kwoty Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy - za każdy niezrealizowany lub nienależycie wykonany element (każdą część Przedmiotu umowy, wskazaną szczegółowo w SOPZ tj. załącznik 1. oraz w ofercie Wykonawcy);
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wskazanych w § 5 ust.1 lit. a) lub b) umowy – kwotę w wysokości 40 % kwoty Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy.
2. Naliczenie oraz zapłata kar umownych nie zwalniają Wykonawcy z wykonania zobowiązań określonych umową.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z wszelkich należności przysługujących mu od Zamawiającego.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych określonych w umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 4

Procedury płatności

1. Z tytułu należytej realizacji całości Przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż(słownie:.....
.....) złotych brutto, z zastrzeżeniem możliwości zmniejszenia wynagrodzenia zgodnie z § 6 ust. 3 umowy.
2. Wynagrodzenie wypłacone będzie Wykonawcy po należytym zorganizowaniu całości Przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT wraz z protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy:, w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego. Wynagrodzenie zostanie obliczone zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nrdo umowy, jako iloczyn ceny za jedną osobę oraz łącznej liczby uczestników.
3. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa powyżej w ust.2, potwierdzający należyłą organizację wydarzenia i wykonanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w tym sale konferencyjne oraz catering.
4. Datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego, a także gdy:
 - a. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, w szczególności przekracza terminy wskazane w pkt 2 SOPZ.
 - b. Wykonawca wykonuje umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, a w szczególności z warunkami opisanymi w SOPZ, stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, pomimo wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu,
 - c. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający złoży wykonawcy oświadczenie o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu jednej z okoliczności opisanych w ust.1, uprawniających Zamawiającego do wykonania prawa odstąpienia.

§ 6

Zmiana Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - a) konieczności przedłużenia terminu umownego wykonania zamówienia z powodu:
 - działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności, np. klęski żywiołowej lub strajku; nie uważa się za wyjątkowe takich zdarzeń lub okoliczności, które przy uwzględnieniu Przedmiotu zamówienia, powinny być przez Wykonawcę normalnie brane pod uwagę,
 - przyczyn niezależnych od Zamawiającego, tj. z powodu nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - ewentualnej zmiany terminów wydarzenia określonych w SOPZ, z uwagi na okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie, na podstawie posiadanej w momencie podpisywania umowy wiedzy, przewidzieć.
 - b) konieczności zmiany terminu umownego lub harmonogramu realizacji Przedmiotu umowy z powodu:
 - zmiany przepisów, które skutkują zmianą sposobu realizacji zamówienia,
 - konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych.
 - innych okoliczności, na które Zamawiający nie miał wpływu.
 - c) zmiany nr konta Wykonawcy lub innych danych podmiotowych.
2. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu Stron, wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności, na dokonanie takiej zmiany w formie aneksu do Umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej w zakresie innym, niż wskazał to w ofercie, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Za działania i zaniechania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

2. W kwestiach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Spory wynikłe w czasie realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:
 - a) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - b) Oferta Wykonawcy,
 - c) Wzór protokołu odbioru
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA